

• Comment accéder au système ?

- Vous devez vous rendre sur le site internet de l'Orée (www.oree.be), ensuite cliquez sur l'onglet "TENNIS" puis sur "réservation en ligne"
- Encodrez votre login (identifiant)
- Encodrez votre mot de passe

• Comment effectuer une réservation ?

- Cliquer sur la case **[RESERVATIONS]**
- Vous accédez alors à une grille horaire, représentant les plages horaires disponibles sur la journée pour l'ensemble des terrains
- Sur ce tableau seront déjà indiqués : (voir légende)
 - les terrains déjà réservés par le Club
 - les terrains déjà réservés par d'autres membres
 - les terrains éventuellement impraticables
- 3 vues possibles du planning :
 - Vue d'ensemble de la journée
 - Vue détaillée (permet de voir le nom des personnes ayant réservé)
 - Vue hebdomadaire (permet d'avoir une vue d'ensemble des disponibilités de la semaine)
- Cliquez sur la case correspondant à la plage horaire choisie pour le terrain choisi
- Vous arrivez sur la fiche d'inscription à compléter :

1) Pour réserver avec un membre :

- Sélectionnez votre nom dans la liste des membres comme **Joueur 1**
- Sélectionner le nom de votre adversaire dans la liste de membres comme **Joueur 2**
- Sélectionnez le joueur qui sera débité du montant de réservations
- Encodrez votre mot de passe
- Cliquez sur **[Confirmer]** pour valider votre réservation

2) Pour réserver avec un partenaire préférentiel :

-> il faut d'abord s'être inscrit dans **[PARTENAIRES]**

3) Pour réserver avec un invité :

- Sélectionnez votre nom dans la liste des membres comme **Joueur 1**
- Sélectionner « Afficher la liste des invités » pour le **Joueur 2**
- Vérifiez si votre invité figure déjà dans la liste des Invités

a) si c'est le cas :

- Sélectionnez son nom dans la liste comme **Joueur 2**

b) si ce n'est pas le cas :

- Cliquez sur **[Ajouter un nouvel invité]**
- Encoder toutes les informations relatives à votre invité dans le tableau prévu

- Sélectionnez le joueur qui sera débité du montant de réservations
- Encodrez votre mot de passe
- Cliquez sur **[Confirmer]** pour valider votre réservation

• Comment se créer une liste de partenaires préférentiels ?

- Cliquer sur **[Partenaires]**
- Cliquez sur **[Ma Liste]**
- Sélectionnez votre nom pour « Liste des Partenaires de :... »
- Sélectionnez dans la liste des Membres le nom du partenaire que vous souhaitez ajouter à votre liste
- Encodrez votre mot de passe et cliquez sur « ajouter »

Comment rechercher des partenaires et définir son profil ?

- Cliquez sur **[Modifier le Profil]**
- Vérifiez que c'est bien votre nom qui est sélectionné dans « Votre Nom » (sinon sélectionnez-le dans la liste)
- Encodrez votre mot de passe
- Cliquez sur **[Continuer]**

Vous arrivez alors sur votre profil de partenaire :

- Sélectionnez votre **niveau de tennis** (Débutant-Moyen-Confirmé)
- Déterminez le **profil du partenaire recherché** :
 - Niveau de tennis
 - Age
 - Sexe

→ Indiquez **vos disponibilités** :

[Périodes] = une période dans le temps pendant laquelle vous êtes disponible
[Heures] = heures auxquelles vous êtes disponible pour jouer
[Tous les] = les jours de semaine pendant lesquels vous pouvez jouer à ces heures

Il vous est possible à tout moment d'ajouter des disponibilités :

[Périodes]

- Encodrez une date de début et une date de fin pour la période que vous souhaitez ajouter dans vos disponibilités

[Heures]

- Encodrez une heure de début et une heure de fin pour la plage horaire que vous souhaitez ajouter dans vos disponibilités

[Tous les]

- Cochez ou décochez pour sélectionner les jours de la semaine que vous souhaitez ajouter pour cette période et plage horaire dans vos disponibilités
- Cliquez sur la case « J'accepte que mon profil (nom, âge, niveau, disponibilités), mes numéros de Téléphone et mon adresse email soient accessibles aux autres membres du club »
- Cliquez sur [Ajouter]

Cette nouvelle disponibilité s'ajoutera à votre liste de disponibilités

Si vous souhaitez supprimer une disponibilité, il suffit de :

- cliquer sur la petite croix rouge qui se trouve à droite de la disponibilité concernée (celle-ci s'effacera immédiatement).

Pour visualiser la liste de vos partenaires potentiels

(dont les critères sélectionnés et les plage horaires correspondent aux vôtres)

- Cliquez sur [Afficher le(s) partenaire(s) disponible(s)]

En dessous de chacune des disponibilités de votre profil apparaît une liste de partenaires potentiels, reprenant les différents critères que vous avez déterminé pour vos partenaires (niveau, âge, sexe...) ainsi que leur nom (« alias ») et leurs critères sélectionnés pour leur choix de partenaires (niveau, âge, sexe).

Vous avez dès lors accès au profil détaillé de ces partenaires potentiels :

- Cliquez sur [profil]

Vous aurez ainsi toutes les coordonnées vous permettant de prendre contact avec ce partenaire : tel, gsm, e.mail...

Vous avez également à nouveau la possibilité de modifier votre profil :

- Cliquez sur [Modifier le Profil]

• **Comment accéder à votre compte ?**

- Cliquez sur [Mon Compte]
- Sélectionnez votre nom dans la liste des Membres
- Encodez votre Mot de passe
- Cliquez sur « Continuer »

Vous arrivez alors sur votre compte personnel où vous avez accès à toutes vos données relatives au club :

a) Données personnelles

Vous avez la possibilité de modifier les données qui figurent dans les cases bleues :

- Modifier ces données dans les cases et cliquez sur « Modifier » en bas de page

Données modifiables :

Alias : il s'agit du nom qui apparaîtra dans la liste des membres

Login
Mot de passe
Langue
Téléphone & GSM

Vous avez également accès à ces différents historiques :

- b) Historique des cotisations :
- c) Historique des paiements :
- d) Historique des réservations :

• **Vos codes d'accès :**

1.

Nom du membre	
identifiant	mot de passe

2.

Nom du membre	
identifiant	mot de passe

3.

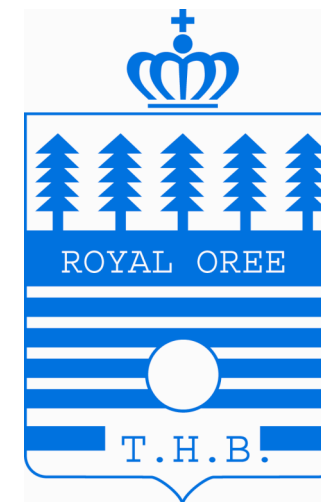
Nom du membre	
identifiant	mot de passe

4.

Nom du membre	
identifiant	mot de passe

5.

Nom du membre	
identifiant	mot de passe



www.oree.be

Comment réserver sur internet ?